

REGULAMIN PROJEKTU

„Kawiarenki”

§ 1

Podstawy realizacji Projektu

Projekt pn. „Kawiarenki”, nazywany dalej „Projektem” realizowany jest w ramach programu „Kompetencje jutra” i jest inicjatywą Gminy Lublin realizowaną przez Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin.

§ 2

Definicja pojęć użytych w regulaminie

1. **Organizator** – Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.
2. **Projekt** – stworzenie Kawiarenek na terenie lubelskich firm z sektora nowoczesnych usług biznesowych, w których **Grupy Studentów** lub **Grupy Pracowników Akademickich** z lubelskich uczelni będą mogły brać udział w aktywnościach zaproponowanych przez Partnerów Projektu.
3. **Grupa Studentów** – studenci z danego kierunku studiów danej uczelni zlokalizowanej na terenie miasta Lublin.
4. **Grupa Pracowników Akademickich** – pracownicy naukowcy, dydaktyczni lub naukowo-dydaktyczni danej uczelni zlokalizowanej na terenie miasta Lublin.
5. **Uczestnik Projektu** – student lub pracownik akademicki z danej Grupy Studentów lub Grupy Pracowników Akademickich, który w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
6. **Partnerzy Projektu** – podmioty gospodarcze zlokalizowane na terenie miasta Lublin z sektora nowoczesnych usług biznesowych.
7. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym wykonywane są czynności polegające na zarządzaniu Projektem i obsłudze administracyjnej Uczestników – Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin.
8. **Strona internetowa Projektu** – www.kawiarenki.lublin.eu
9. **Kawiarenki** – aktywności opracowane i przygotowane przez Partnerów Projektu zlokalizowanych na terenie miasta Lublin.

§ 3

Okres realizacji Projektu

Projekt jest realizowany w okresie od maja do grudnia 2026 r.

§ 4

Cele Projektu

1. Celem głównym Projektu jest umożliwienie lubelskim studentom wejście na rynek pracy oraz wsparcie kadry akademickiej w poznaniu sektora nowoczesnych usług biznesowych w Lublinie oraz wsparcie Partnerów Projektu w pozyskiwaniu nowych kadr.
2. Celami szczegółowymi Projektu jest sprawdzenie, rozwinięcie lub podniesienie u Uczestników Projektu umiejętności lingwistycznych, językowych, programistycznych, komunikacyjnych oraz kompetencji jutra.

§ 5

Informacje dodatkowe o Projekcie

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu sprawują wyznaczeni pracownicy z Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin.
2. Odpowiedzialność za realizację Projektu ponosi – Organizator.
3. Biuro Projektu mieści się w Lublinie, przy ul. Spokojna 2, 20-074 Lublin.
4. Dane kontaktowe do Biura Projektu: tel. +48 81 466 25 13, e-mail: zsadlo@lublin.eu.

§ 6

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami Projektu mogą być studenci lubelskich uczelni (w szczególności ostatnich lat studiów pierwszego i drugiego stopnia).
2. Maksymalna liczba Grup biorących udział w Projekcie jest równa liczbie zaproponowanych warsztatów w danej edycji projektu. Każda z Grup będzie liczyła maksymalnie tyle osób, ile wyznaczy Partner Projektu realizujący Kawiarenki.
3. W ramach Projektu Uczestnicy mogą korzystać z aktywności określonych § 8 ust. 3 zorganizowanych przez Partnerów Projektu.
4. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest dokonanie rejestracji Uczestnika poprzez system rejestracyjny na stronie www.kawiarenki.lublin.eu.
5. O zakwalifikowaniu Uczestnika do udziału w Projekcie decyduje kolejność zgłoszeń.
6. O zakwalifikowaniu Organizator poinformuje Uczestnika w wiadomości przesłanej na adres poczty elektronicznej podany podczas rejestracji.
7. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.
8. Organizator nie zapewnia transportu Uczestników oraz nie refunduje jego kosztów.
9. Projekt będzie realizowany w formie stacjonarnej, jednocześnie Organizator dopuszcza możliwość realizacji w formie hybrydowej lub zdalnej.

§ 7

Zasady ukończenia uczestnictwa oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W celu ukończenia udziału w Projekcie Uczestnik jest zobligowany do:
 - a) korzystania z zaproponowanych przez danego Partnera Projektu aktywności w co najmniej 80% czasu przeznaczanego na ich realizację,
 - b) wypełnienia kwestionariusza ewaluacyjnego w formie elektronicznej dostępnego na stronie internetowej Projektu www.kompetencjeutra.lublin.eu.
2. Uczestnik, który ukończył udział w Projekcie otrzymuje pisemne potwierdzenie tego faktu w postaci certyfikatu uczestnictwa.
3. Certyfikaty, o których mowa w ust. 2 przygotowuje Biuro Projektu.
4. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie powinna zostać przesłana na adres: zsadlo@lublin.eu w terminie maksymalnie na 7 dni przed danym warsztatem.

§ 8

Kawiarenki

1. Partnerzy Projektu zgłaszają aktywności w zakresie warsztatów, szkoleń, dni otwartych lub spotkań poprzez formularz znajdujący się na stronie www.kawiarenki.lublin.eu.
2. Aktywności w ramach Kawiarenek powinny odbywać się na terenie siedziby Partnera Projektu.
3. Aktywności mogą dotyczyć zakresu:
 - a. sprawdzenia kompetencji językowych (w tym języków obcych lub języków programowania) Uczestników Projektu,
 - b. poprawienia kompetencji językowych (w tym języków obcych lub języków programowania) Uczestników Projektu,
 - c. poznania komunikacji korporacyjnej / specjalistycznej / marketingowej z danego zakresu działalności Partnera Projektu przez Uczestników Projektu,
 - d. poprawienia kompetencji miękkich Uczestników Projektu.
4. O zakwalifikowaniu danej aktywności w ramach Projektu decyduje:
 - a. spełnienie kryterium wskazanego w ust. 2 i 3,
 - b. atrakcyjność aktywności w odniesieniu do możliwości rozwinięcia u Uczestników kompetencji określonych w § 4 ust. 2,
 - c. dostosowanie stopnia trudności aktywności do możliwości danej grupy Uczestników,
 - d. kolejność zgłoszeń.
5. Organizator poinformuje Partnerów Projektu, zgłaszających dane aktywności, o wynikach zakwalifikowania danej aktywności w ramach Projektu na 21 dni przed uruchomieniem Kawiarenek na adres poczty elektronicznej podany podczas rejestracji.
6. Partnerzy Projektu zgłaszający aktywności w ramach Kawiarenek ponoszą wszelkie koszty związane z ich organizacją.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej będącej załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnicy i Partnerzy Projektu po zakończeniu Projektu zostaną poinformowani drogą mailową, na wskazany adres podczas rejestracji, o przyszłych edycjach Projektu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 kwietnia 2026 r.
2. Uczestnicy Projektu oraz Partnerzy Projektu są zobligowani do przestrzegania Regulaminu.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Projektu będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany zasad realizacji Projektu w trakcie jego trwania. Informacja o odwołaniu lub zmianach będzie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu projektu „Kawiarenki”

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla Uczestnika i Partnera projektu

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lublin; dane adresowe: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez:
 - e-mail: iod@lublin.eu lub
 - pisemnie na adres Administratora danych: pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:
 - a) organizacji, rejestracji oraz uczestnictwa w Projekcie „Kawiarenki”;
 - b) informowanie o przyszłych edycjach Projektu;
 - c) archiwizacyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - wykonanie umowy, której przedmiotem są postanowienia Regulaminu Projektu „Kawiarenki”, której treść Pan/Pani zaakceptowała, zgodnie z art.6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w przypadku nawiązania kontaktu po zakończeniu danej edycji Projektu;
 - prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdy występuje Pani/Pan jako osoba wskazana przez firmę uczestniczącą w „Kawiarenkach”;
 - obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 3 lub wycofania zgody (w zakresie, w jakim ta zgoda została udzielona), a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne – przez 25 lat. Po tym okresie dokumentacja jest przekazywana do właściwego archiwum państwowego, gdzie dokumentację przechowuje się wiecześnie.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa oraz Partnerom projektu i innym podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, np. usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych osobowych, tj. firmie COIG S.A., ul. Mikołowska 100, 40–065 Katowice oraz firmie Ideo Sp. z o.o., ul. Nad Przyrwą 13, 35–234 Rzeszów.

7. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein, Islandię).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach, o których mowa w art. 15 RODO;
 - b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO.
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO);

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie (poprzez wysłanie wiadomości e-mail informującej o wycofaniu zgody na adres iod@lublin.eu lub poprzez wysłanie pisma pocztą tradycyjną na adres Administratora danych). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 3 Skutkiem niepodania danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym jest brak możliwości udziału projekcie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie wiązało się z brakiem możliwości przekazywania Pani/Panu informacji o przyszłych edycjach Projektu.