

## **REGULAMIN PROJEKTU**

### **„Kawiarenki językowe”**

#### **§ 1**

##### **Podstawy realizacji Projektu**

1. Projekt pn. „Kawiarenki językowe”, nazywany dalej „Projektem” realizowany jest w ramach programu „Kompetencje jutra” i jest inicjatywą Gminy Lublin realizowaną przez Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin.

#### **§ 2**

##### **Definicja pojęć użytych w regulaminie**

1. Organizator – Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.
2. Projekt – stworzenie Kawiarenek Językowych na terenie lubelskich firm z sektora nowoczesnych usług biznesowych, w których Grupy Studentów z lubelskich uczelni będą mogły brać udział w aktywnościach zaproponowanych przez Partnerów Projektu .
3. Ambasador – przedstawiciel Grupy Studentów z danego kierunku studiów danej uczelni zlokalizowanej na terenie miasta Lublin, który będzie reprezentował Grupę studentów podczas Projektu.
4. Grupa studentów – studenci z danego kierunku studiów, reprezentowani przez Ambasadora.
5. Uczestnik Projektu – student z danej Grupy Studentów wraz z reprezentującym go Ambasadorem, którzy w wyniku postępowania rekrutacyjnego zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie.
6. Partnerzy Projektu – podmioty gospodarcze zlokalizowane na terenie miasta Lublin z sektora nowoczesnych usług biznesowych.
7. Biuro Projektu – miejsce, w którym wykonywane są czynności polegające na zarządzaniu Projektem i obsłudze administracyjnej Uczestników – Wydział Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin.
8. Strona internetowa Projektu – <https://kompetencziejutra.lublin.eu/kawiarenki-jezykowe/>.
9. Kawiarenki językowe – aktywności opracowane i przygotowane przez Partnerów Projektu zlokalizowanych na terenie miasta Lublin.

#### **§ 3**

##### **Okres realizacji Projektu**

Projekt jest realizowany w okresie od kwietnia 2022 r. do listopada 2022 r.

#### **§ 4**

##### **Cele Projektu**

1. Celem głównym Projektu jest umożliwienie lubelskim studentom wejście na rynek pracy w sektorze nowoczesnych usług biznesowych w Lublinie oraz wsparcie Partnerów Projektu w pozyskiwaniu nowych kadr.
2. Celami szczegółowymi Projektu jest sprawdzenie, rozwinięcie lub podniesienie u Uczestników Projektu umiejętności lingwistycznych, językowych, programistycznych, komunikacyjnych oraz kompetencji jutra.

#### **§ 5**

### **Informacje dodatkowe o Projekcie**

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu sprawują wyznaczeni pracownicy z Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin.
2. Odpowiedzialność za realizację Projektu ponosi – Organizator.
3. Biuro Projektu mieści się w Lublinie (20-080), przy pl. Litewski 1, 20-080 Lublin.
4. Dane kontaktowe do Biura Projektu: tel. +48 81 466 25 13, e-mail: [kompetencjeutra@lublin.eu](mailto:kompetencjeutra@lublin.eu).

### **§ 6**

#### **Zasady uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnikami Projektu mogą być studenci lubelskich uczelni (w szczególności ostatnich lat studiów pierwszego i drugiego stopnia).
2. Maksymalna liczba Grup biorących udział w Projekcie jest równa 10. Każda z Grup będzie liczyła maksymalnie 15 osób.
3. W ramach Projektu Uczestnicy mogą korzystać z aktywności określonych § 8 ust. 3 zorganizowanych przez Partnerów Projektu.
4. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest dokonanie rejestracji Uczestnika poprzez system rejestracyjny na stronie [www.kompetencjeutra.lublin.eu](http://www.kompetencjeutra.lublin.eu).
5. O zakwalifikowaniu Uczestnika do udziału w Projekcie decyduje kolejność zgłoszeń.
6. O zakwalifikowaniu Organizator poinformuje Uczestnika w wiadomości przesłanej na 14 dni przed uruchomieniem Kawiarenek językowych na adres poczty elektronicznej podany podczas rejestracji.
7. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.
8. Organizator nie zapewnia transportu Uczestników oraz nie refunduje jego kosztów.
9. Projekt będzie realizowany w formie stacjonarnej, jednak w zależności od obowiązujących przepisów w zakresie ograniczenia rozprzestrzeniania się pandemii COVID-19, Organizator dopuszcza jego realizację w formie hybrydowej lub zdalnej.
10. Rezerwacji terminów Kawiarenek językowych dokonuje Ambasador danej Grupy studentów poprzez formularz rejestracyjny. Następnie Biuro projektu przekazuje listę Uczestników z danymi osobowymi wybranemu Partnerowi Projektu.

### **§ 7**

#### **Zasady ukończenia uczestnictwa oraz rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. W celu ukończenia udziału w Projekcie Uczestnik jest zobligowany do:
  - a) korzystania z zaproponowanych przez danego Partnera Projektu aktywności w co najmniej 80% czasu przeznaczzonego na ich realizację,
  - b) wypełnienia kwestionariusza ewaluacyjnego w formie elektronicznej dostępnego na stronie internetowej Projektu [www.kompetencjeutra.lublin.eu](http://www.kompetencjeutra.lublin.eu).
2. Uczestnik, który ukończył udział w Projekcie otrzymuje pisemne potwierdzenie tego faktu w postaci certyfikatu uczestnictwa.
3. Certyfikaty, o których mowa w ust. 2 przygotowuje Biuro Projektu we współpracy z danym Partnerem Projektu.
4. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie powinna zostać przesłana przez Ambasadora z danej Grupy Studentów na adres: [kompetencjeutra@lublin.eu](mailto:kompetencjeutra@lublin.eu) w terminie maksymalnie na 7 dni przed uruchomieniem Kawiarenek językowych. Ambasador dołoży wszelkich starań aby zrekrutować kolejnego uczestnika do wzięcia udziału w Projekcie.

## § 8

### Kawiarenki językowe

1. Partnerzy Projektu zgłaszają aktywności w zakresie warsztatów, szkoleń, dni otwartych lub spotkań poprzez formularz znajdujący się na stronie [www.kompetencjeutra.lublin.eu](http://www.kompetencjeutra.lublin.eu).
2. Aktywności w ramach Kawiarenek językowych powinny odbywać się na terenie siedziby Partnera Projektu.
3. Aktywności mogą dotyczyć zakresu:
  - a. sprawdzenia kompetencji językowych (w tym języków obcych lub języków programowania) Uczestników Projektu,
  - b. poprawienia kompetencji językowych (w tym języków obcych lub języków programowania) Uczestników Projektu,
  - c. opracowania i przygotowania strategii komunikacji korporacyjnej / specjalistycznej / marketingowej z danego zakresu działalności Partnera Projektu przez Uczestników Projektu,
  - d. poprawienia kompetencji miękkich z zakresu komunikacji Uczestników Projektu.
4. O zakwalifikowaniu danej aktywności w ramach Projektu decyduje:
  - a. spełnienie kryterium wskazanego w ust. 2 i 3,
  - b. atrakcyjność aktywności w odniesieniu do możliwości rozwinięcia u Uczestników kompetencji określonych w § 4 ust. 2,
  - c. dostosowanie stopnia trudności aktywności do możliwości danej grupy Uczestników,
  - d. kolejność zgłoszeń.
5. Organizator poinformuje Partnerów Projektu, zgłaszających dane aktywności, o wynikach zakwalifikowania danej aktywności w ramach Projektu na 21 dni przed uruchomieniem Kawiarenek językowych na adres poczty elektronicznej podany podczas rejestracji.
6. Partnerzy Projektu zgłaszający aktywności w ramach Kawiarenek językowych ponoszą wszelkie koszty związane z ich organizacją.

## § 9

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej będącej załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnicy i Partnerzy Projektu po zakończeniu Projektu zostaną poinformowani drogą mailową, na wskazany adres podczas rejestracji, o przyszłych edycjach Projektu.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 kwietnia 2022 r.
2. Uczestnicy Projektu oraz Partnerzy Projektu są zobligowani do przestrzegania Regulaminu.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Projektu będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany zasad realizacji Projektu w trakcie jego trwania. Informacja o odwołaniu lub zmianach będzie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.

## Załącznik nr 1 do Regulaminu projektu „Kawiarenki językowe”

### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla Uczestnika i Partnera projektu

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lublin; dane adresowe: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez:
  - e-mail: [iod@lublin.eu](mailto:iod@lublin.eu) lub
  - pisemnie na adres Administratora danych: pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:
  - a) organizacji, rejestracji oraz uczestnictwa w Projekcie „Kawiarenki językowe”;
  - b) informowanie o przyszłych edycjach Projektu;
  - c) archiwizacyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - wykonanie umowy, której przedmiotem są postanowienia Regulaminu Projektu „Kawiarenki językowe”, której treść Pan/Pani zaakceptowała, zgodnie z art.6 ust. 1 lit. b) RDODO;
  - zgoda na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w przypadku nawiązania kontaktu po zakończeniu danej edycji Projektu;
  - prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdy występuje Pani/Pan jako osoba wskazana przez firmę uczestniczącą w Kawiarenkach językowych;
  - obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 3 lub wycofania zgody (w zakresie, w jakim ta zgoda została udzielona), a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne – przez 25 lat. Po tym okresie dokumentacja jest przekazywana do właściwego archiwum państwowego, gdzie dokumentację przechowuje się wечно.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa oraz Partnerom projektu i innym podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, np. usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych osobowych, tj. firmie COIG S.A., ul. Mikołowska 100, 40–065 Katowice oraz firmie Ideo Sp. z o.o., ul. Nad Przyrwą 13, 35–234 Rzeszów.

7. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein, Islandię).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach, o których mowa w art. 15 RODO;
  - b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
  - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
  - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - e) prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO.
  - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO);

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie (poprzez wysłanie wiadomości e-mail informującej o wycofaniu zgody na adres [kompetencjeutra@lublin.eu](mailto:kompetencjeutra@lublin.eu) lub poprzez wysłanie pisma pocztą tradycyjną na adres Administratora danych). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 3. Skutkiem niepodania danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym jest brak możliwości udziału w projekcie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie wiązało się z brakiem możliwości przekazywania Pani/Panu informacji o przyszłych edycjach Projektu.